

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ONUŠKIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Onuškio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – VšĮ Onuškio PSC) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. VšĮ Onuškio PSC prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų planavimo ir organizavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdamas supaprastintus pirkimus VšĮ Onuškio PSC vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, skaidrumo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

6. VšĮ Onuškio PSC vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys arba tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. VšĮ Onuškio PSC gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir VšĮ Onuškio PSC pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo pridedamą nutraukimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

8. Atlikdamas supaprastintus pirkimus VšĮ Onuškio PSC atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, siekia pskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose. Vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnių, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Pirkimo organizatorius** – VšĮ Onuškio PSC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka planuoja, organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.2. **Pirkimo iniciatorius** – VšĮ Onuškio PSC padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų;

9.3. **Viešųjų pirkimų komisija** – pirkimams atlikti ir organizuoti VšĮ Onuškio PSC direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija;

9.4. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.5. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o VšĮ Onuškio PSPC su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.6. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** - supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą viešai neskelbiama ir pasiūlymus gali pateikti tik VšĮ Onuškio PSPC pakviesti tiekėjai, o VšĮ Kėdainių PSPC su pakviestais tiekėjais derasi dėl geriausio pasiūlymo;

9.7. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai VšĮ Onuškio PSPC raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio;

9.8. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.9. **Kvalifikacinė atranka** – procedūra, kurios metu VšĮ Onuškio PSPC pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos kriterijus atranka nustatytą skaičių kandidatų, kviestinių dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose;

9.10. **Pasiūlymas** – Tiekėjo VšĮ Onuškio PSPC raštu pateiktų dokumentų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal VšĮ Onuškio PSPC nustatytas pirkimo sąlygas;

9.11. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos ir/arba pirkimo sąlygos;

9.12. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – VšĮ Onuškio PSPC numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

9.13. **Mažos vertės pirkimas** - supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.14. **Tiekėjų apklausa raštu** - VšĮ Onuškio PSPC raštiškas kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu, tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu;

9.15. **Tiekėjų apklausa žodžiu** - VšĮ Onuškio PSPC žodinis kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiekėjai pateikti savo pasiūlymų raštu neprivalo.

10. Šiose Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

## II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems biudžetiniams metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. raštu pateikia Pirkimo organizatoriui informaciją apie ateinančiais biudžetiniais metais reikalingas įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, nurodydamas šių prekių, paslaugų ar darbų orientacinę vertę. Kiekvienu atveju, jeigu iškyla būtinybė vykdyti pirkimą, pirkimų iniciatorius(-riai) pateikia Pirkimo organizatoriui užpildytą prekių, paslaugų ir darbų pirkimo paraišką.

12. Pirkimo organizatorius, gavęs iš pirkimo iniciatoriaus (-ių) Taisyklių 11 punkte nurodytą informaciją iki kiekvienų metų sausio 31 d. :

12.1. pirkimo iniciatoriaus (-ių) pateiktoje informacijoje nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne (toliau – BVPŽ) nurodytus kodus, o paslaugoms papildomai priskiria Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytas paslaugų kategorijas;

12.2. vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (aktualia redakcija) nuostatomis, apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes;

12.3. teikia VšĮ Onuškio PSPC direktoriui tvirtinti parengtą ateinančiais finansiniais metais numatomų vykdyti viešųjų pirkimų planą (toliau – pirkimų planas).

13. Asmuo, atsakingas už pirkimų planavimą, kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir papildomai VšĮ Onuškio PSPC interneto tinklalapyje skelbia suvestinę apie visus tais metais planuojamus vykdyti pirkimus. Taip pat iš anksto skelbiami pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektai. Suvestinė bei techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai vertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

14. Pirkimo organizatorius, kiekvieną ketvirtį peržiūri patvirtintą pirkimų planą ir, esant reikalui, jį tikslina. Patikslinus pirkimų planą ir gavus VšĮ Onuškio PSPC direktoriaus pritarimą, pakeitimus paskelbtoje suvestinėje atlieka asmuo atsakingas už pirkimų planavimą. Patikslintą ir patvirtintą pirkimų planą skelbia nedelsiant. VšĮ Onuškio PSPC turi teisę atlikti ir neplaninius pirkimus.

15. Pirkimų planas nekeičiamas, jeigu dėl nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenurodytą pirkimą arba kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta pirkimų plane.

16. Supaprastintus pirkimus vykdo VšĮ Onuškio PSPC direktoriaus įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) arba Pirkimų organizatorius. Mažos vertės pirkimus taip pat vykdo Pirkimo organizatorius arba Komisija priklausomai nuo nurodytos pirkimo vertės. Pirkimo organizatoriumi, Komisijos pirmininku, jos nariais, skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

17. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

17.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 40 000 eurų (be PVM);

17.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 58 000 tūkst. Lt (be PVM).

18. VšĮ Onuškio PSPC direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 17.1 ir 17.2 punktuose nustatytas aplinkybes. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos, ar viena nuolatinė Komisija ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai.

19. Komisija dirba pagal VšĮ Onuškio PSPC direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami darbą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Taip pat šie asmenys turi susipažinti su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1S-135 ir paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt), taip pat Centriniam viešųjų pirkimų portale [www.cvpp.lt](http://www.cvpp.lt).

20. Pirkimą, nepriklausomai nuo to, ar jis numatytas patvirtintame pirkimų plane, Pirkimo organizatorius inicijuoja šia tvarka:

20.1. raštu teikia:

20.1.1. komisijai ar Pirkimo organizatoriui paraišką (priedas - 4) viešajam pirkimui (prekių kiekis, darbų ir paslaugų apimtis, planuojama sutarties vertė, trumpas pirkimo aprašymas);

20.1.2. komisijai, kuriai VšĮ Onuškio PSPC direktorius ar jo įgaliotas asmuo paveda organizuoti ir atlikti pirkimą, tiekėjo kvalifikacijai keliamus reikalavimus, būtinus norint tinkamai

įvykdyti pirkimo sutartį, ir juos patvirtinančių dokumentų sąrašus, pasiūlymų vertinimo kriterijus, sąlygas ir pasiūlymų vertinimo aprašymą, pasiūlymo formą, pirkimo sutarties projektą arba pirkimo sutarties svarbiausias sąlygas ir visą kitą informaciją, kurios reikia pirkimui organizuoti ir vykdyti (įskaitant, bet neapsiribojant planais, brėžiniais, projektais);

21. Pirkimo organizatorius gali vykdyti pirkimą be pirkimo paraiškos ir be jos derinimo su VšĮ Onuškio PSPC direktoriumi arba jo įgaliotu atstovu, t.y. paraiška gali būti pateikiama žodžiu (nepildoma), kai numatoma perkamų prekių, paslaugų sutarties vertė neviršija 1000 (vieno tūkstančio) € be PVM ir yra apklausiamas tik vienas tiekėjas“.

22. Pirkimo organizatorius, gavęs VšĮ Onuškio PSPC direktoriaus pavedimą ar patvirtinimą organizuoti ir atlikti pirkimą, jį vykdo šiais etapais:

22.1. išsiaiškina, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikia pirkti, jų techninius, estetinius, funkcinus, kokybės ir kitus reikalavimus, prekių kiekį, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdį, darbų ir paslaugų apimtį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminus (įskaitant numatomus pratęsimus) bei suderina juos su VšĮ Onuškio PSPC direktoriumi ar jo įgaliotu atstovu;

22.2. taisyklių 20 punkte nurodytais atvejais suderina numatomą sutarties vertę su VšĮ Onuškio PSPC direktoriumi ar jo įgaliotu atstovu;

22.3. pasirenka pirkimo būdą ir atlieka pirkimo procedūras (pvz., tiekėjų apklausą);

22.4. vertina tiekėjų pasiūlymus. Prireikus, tiekėjų pasiūlymų vertinimui Pirkimo organizatorius, suderinęs su VšĮ Onuškio PSPC direktoriumi ar jo įgaliotu atstovu, kviečia ekspertą (-us) – dalyko žinovą (-us) – konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti. Ekspertas, prieš pradėdamas darbą, pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą;

22.5. išrenka mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, kurio pagrindu su tiekėju bus sudaroma pirkimo sutartis;

22.6. su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudarius pirkimo sutartį, suderintą teisės aktų nustatyta tvarka, parengia mažos vertės pirkimo apklausos pažymą, kurią parašu tvirtina VšĮ Onuškio PSPC direktorius ar jo įgaliotas atstovas.

23. Pirkimo organizatorius numatomą pirkimo sutarties vertę privalo suderinti su VšĮ Onuškio PSPC direktoriumi ar jo įgaliotu atstovu prieš pradėdamas pirkimą, kai:

23.1. pirkimas nėra įtrauktas į patvirtintą pirkimų planą;

23.2. pirkimas yra įtrauktas į pirkimų planą, tačiau pirkimo iniciatorius nustato, kad keičiasi numatoma pirkimo sutarties vertė ar kita VšĮ Onuškio PSPC direktoriui ar jo įgaliotam atstovui pateikta informacija apie pirkimą;

23.3. pirkimas yra įtrauktas į pirkimų planą, tačiau pasikeitus aplinkybėms pirkimo negalima atlikti pirkimo plane numatytu būdu.

24. Numatoma pirkimo sutarties vertė su VšĮ Onuškio PSPC direktoriumi ar jo įgaliotu atstovu gali būti nederinama, jei pirkimas yra įrašytas į pirkimų planą ir jame nurodyta, kad šis pirkimas yra mažos vertės pirkimas, ir nėra kitų aplinkybių, nurodytų Taisyklių 22 punkte.

25. Taisyklių 23 punkte nurodyta pirkimo sutarties vertė derinama pateikiant pirkimo paraišką.

26. VšĮ Onuškio PSPC prekes, paslaugas ir darbus privalo pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO), kai jos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka VšĮ Onuškio PSPC poreikius ir negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Siūlymą pirkti per CPO arba iš jos direktoriui gali teikti Pirkimų organizatorius arba pirkimų iniciatorius.

27. VšĮ Onuškio PSPC supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

28. VšĮ Onuškio PSPC, bet kuriuo metu iki supaprastinto pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Viešųjų pirkimų tarnybos

sutikimas nereikalingas nutraukiant neskelbiamų derybų būdu atliekamo pirkimo ir Viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriuje reglamentuojamo pirkimo procedūras. Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija, Pirkimo organizatorius ar Pirkimo iniciatorius suderinęs su VšĮ Onuškio PSPC direktoriumi.

### III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

29. Supaprastintų pirkimų paskelbimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 86 straipsnyje nustatyta tvarka.

30. Perkančioji organizacija savo tinklalapyje informuoja apie kiekvieną mažos vertės pirkimą nurodydama:

30.1. apie pradedamą pirkimą: pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

30.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

30.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus.

31. VšĮ Onuškio PSPC apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena iš Įstatymo 92 straipsnio 3–7 dalyse nurodytų sąlygų. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą Įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1, 2, 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4, 5 punktuose, 6 dalies 1, 5 punktuose, 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, VšĮ Onuškio PSPC gali paskelbti informacinį pranešimą Įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

32. VšĮ Onuškio PSPC informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo, jei Įstatymas nenustato kitokio termino, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinus pasiūlymų eilę).

33. VšĮ Onuškio PSPC, išsiuntusi skelbimą apie supaprastintą pirkimą Įstatymo nustatyta tvarka, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka, tą pačią dieną arba ne vėliau kaip per vieną darbo dieną pateikia nustatytos formos skelbimą apie pirkimą per „Valstybės žinių“ viešųjų pirkimų informacijos pateikimo sistemą.

34. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, VšĮ Onuškio PSPC gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 8 dalyje nurodytas informacinis pranešimas neskelbiamas“.

35. VšĮ Onuškio PSPC apie supaprastintą pirkimą, informacinį pranešimą neskelbiamų supaprastintų pirkimų atveju, pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka.

36. VšĮ Onuškio PSPC, sudaręs pirkimo sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, skelbime nurodydamas, ar jis sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

37. VšĮ Onuškio PSPC, priėmęs sprendimą pirkti prekes, paslaugas arba darbus, neskelbiant apie pirkimą (apklausos būdu), paskelbia informacinį pranešimą šių Taisyklių 118.1.1, 118.1.2, 118.2.1, 118.3.1, 118.3.2, 118.3.4, 118.3.5, 118.4.1, 118.5.1 punktuose nustatytais atvejais. VšĮ K

Onuškio PSPC informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo, kai jis gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu arba, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinus pasiūlymų eilę).

#### **IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

38. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Jei mažos vertės pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, pirkimo dokumentus rengia Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš VšĮ Onuškio PSPC darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

39. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu arba kai pirkimas vykdomas apklausos būdu vadovaujantis Taisyklių 118.1.2 punktu.

40. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

41. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių ir apimti visus konkrečiam pirkimui atlikti reikalingus klausimus (priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo pagal šių taisyklių nustatytas atitinkamo pirkimo būdo vykdymo procedūras), kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o VšĮ Onuškio PSPC nupirkti tai, ko reikia.

42. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime arba sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

43. VšĮ Onuškio PSPC pirkimo dokumentuose pateikia visą, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytus atvejus, informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

44. Už pirkimo dokumentus VšĮ Onuškio PSPC iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

45. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

45.1. nuoroda į šias Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

45.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

45.3. VšĮ Onuškio PSPC darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp VšĮ Onuškio PSPC ir tiekėjų;

45.4. pasiūlymų ir (arba) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (arba) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (arba) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

45.5. pasiūlymo galiojimo terminas;

45.6. prekių, paslaugų ar darbų projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo arba darbų atlikimo terminai;

45.7. techninė specifikacija;

45.8. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus paduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai arba kelioms dalims, arba visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

45.9. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

45.10. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją, – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką arba pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

45.11. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus; informacija, kad turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija (šių Taisyklių 76 p. nurodytais atvejais);

45.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

45.13. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia- pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

45.14. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai arba susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

45.15. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodant, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

45.16. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, VšĮ Onuškio PSPC turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

45.17. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos) arba pirkimo sutarties projektas;

45.18. jei reikalaujama, – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (arba) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

45.19. jei VšĮ Onuškio PSPC numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

45.20. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų; taip pat būdai, kuriais VšĮ Onuškio PSPC savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

45.21. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

45.22. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti; gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Ši nuostata gali būti netaikoma mažos vertės pirkimams;

45.23. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Ši nuostata gali būti netaikoma mažos vertės pirkimams;

45.24. jeigu VšĮ Onuškio PSPC pirkimą atlieka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 straipsniu, pirkimo dokumentuose nustato sąlygas, sudarančias galimybę pirkime dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustato, kad pirkimas bus atliekamas pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, arba pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

45.25. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką. Ši nuostata gali būti netaikoma mažos vertės pirkimams;

45.26. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

46. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama.

47. Atliekant mažos vertės pirkimus, tai pat atliekant pirkimą apklausos būdu, kai apie pirkimą neskelbiama ir pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 45 punkte nurodyta informacija, jeigu, Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus nuomone, informacija yra nereikalinga.

48. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jei pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat pirkimą atliekant apklausos būdu, pirkimo dokumentai (tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai) tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu arba šių priemonių deriniu. Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

49. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo arba kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos, jei prašymas gautas likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjo prašymu papildomi pirkimo dokumentai (patikslinimai, paaiškinimai, pataisymai) turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, VšĮ Onuškio PSPC arba kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

50. Tiekėjas gali paprašyti, kad VšĮ Onuškio PSPC paaiškintų pirkimo dokumentus. VšĮ Onuškio PSPC atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į gautą prašymą atsakoma ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. VšĮ Onuškio PSPC, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

51. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, VšĮ Onuškio PSPC savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti, pataisyti) pirkimo dokumentus, tikslindamas (taisydamas) ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai (patikslinimai, pataisymai) turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

52. Jeigu VšĮ Onuškio PSPC rengia susitikimą su tiekėju, jis surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu ir turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 50 punkte nustatyta tvarka.

53. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškines (patikslines, pataises) VšĮ Onuškio PSPC jų negali pateikti Taisyklių 50 ar 51 punkte nustatytais terminais, jis privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pataisymus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. VšĮ Onuškio PSPC turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinus (patikslinus, pataisius) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.



54. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

55. Kai pirkimas apklausos būdu atliekamas raštu, turi būti rengiami šie pirkimo ir su pirkimu susiję dokumentai:

55.1. kvietimas pateikti pasiūlymą (pirkimo sąlygos);

55.2. tiekėjų apklausos pažyma;

55.3. pirkimo sutartis (jeigu sudaroma raštu);

55.4. kiti pirkimo dokumentai (pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai tiekėjams ir kt.).

56. Pasiūlymus tiekėjai (-jas) privalo pateikti raštiška forma - paštu arba per kurjerį, faksu, elektroninėmis priemonėmis, telefonu arba šių priemonių deriniu.

57. Kai apklausa atliekama žodžiu, turi būti rengiami šie pirkimo ir su pirkimu susiję dokumentai:

57.1. tiekėjų apklausos pažyma;

57.2. pirkimo sutartis (jeigu sudaroma raštu);

57.3. kiti pirkimo dokumentai (pvz., prašymas tiekėjui pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą ir kiti dokumentai, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus juos reikalaujama parengti raštu).

58. Apklausa vykdoma šiais etapais:

58.1. Vykdant pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal VŠĮ Onuškio PSCP keliamus reikalavimus;

58.2. priimami ir registruojami pasiūlymai;

58.3. išnagrinėjami pasiūlymai;

58.4. priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

58.5. dalyviams raštu pranešama apie sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

58.6. sudaroma pirkimo sutartis.

59. Pirkimo organizatorius ar Komisija registruoja:

59.1. tiekėjui siunčiamą kvietimą pateikti pasiūlymą, pirkimo dokumentų paaiškinimus, pranešimus ir kitą tiekėjams siunčiamą informaciją siunčiamų dokumentų registre.

59.2. tiekėjų pasiūlymus konkurso dokumentų registracijos žurnale (Taisyklių priedas Nr. 1) ir kitus papildomai tiekėjų pateikiamus dokumentus ir informaciją gautų dokumentų registre.

60. Už Taisyklių 59 punkte nurodytos informacijos ir dokumentų registravimą yra atsakingi Komisija ar Pirkimo organizatorius.

## V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

61. Pirkimo dokumentuose, išskyrus pirkimus, vykdomus apklausos būdu, nustatant pasiūlymų ir/ar paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

61.1. pasiūlymas ar paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo arba jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus (pastarasis reikalavimas gali būti netaikomas mažos vertės pirkimams);

61.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

61.3. jeigu VŠĮ Onuškio PSCP numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertindamas ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti

įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (jei reikalaujama) gali būti neįsiuvas ir nenumeruojamas, o įdedamas į bendrą voką arba pateikiamas atskirame voke. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas, pirkimą atliekant apklausos būdu, arba kai pateikti pasiūlymą kviečiamas vienas tiekėjas. Ši nuostata netaikoma pirkimą atliekant derybų būdu bei kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

62. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai arba kelioms, arba visoms pirkimo dalims.

## VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

63. Atliekant supaprastinus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, neprivaloma vadovautis Įstatymo 25 nustatytais reikalavimais, tačiau turi būti užtikrintas Įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

64. Kiekviena perkama prekė, paslauga arba darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją.

65. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes ar apibūdinant norimą rezultatą, arba šių būdų deriniu. Šios savybės ir reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o VŠĮ Kėdainių PSCP įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

66. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz.: našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

67. Paslaugų pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nurodomas paslaugų pobūdis ir jų teikimo vieta, nustatomi kartu su paslaugomis tiekiamų prekių ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Prekių pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nustatomi ir kartu su prekėmis teikiamų paslaugų ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Perkant darbus, nurodoma darbų atlikimo vieta bei reikalavimai kartu perkamoms paslaugoms, prekėms.

68. Pirkimo dokumentuose nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas turi būti taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninis liudijimas, bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, apskaičiavimu ir vykdymu bei produktų naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

69. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

70. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkretaus modelio ar šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės ar gamybos, dėl kurių tam

tikroms įmonėms ar tam tikreim produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

71. Techninė specifikacija gali apimti aplinkos apsaugos, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus. Techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų kriterijus. VšĮ Kėdainių PSPC, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais arba ekologiniais ženklais. Šiuo atveju jis nurodo standartuose arba ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus arba gamintojo patvirtinimą.

72. Siekiant įsitikinti, ar prekės, darbai arba paslaugos atitinka teisės aktuose nustatytus privalomuosius techninius reikalavimus, gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

73. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų arba teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas arba paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

74. VšĮ Onuškio PSPC iš anksto likus ne mažiau 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pirkimo pradžios, naudodamasi CVP IS priemonėmis skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus ir jų pakeitimus, patikslinimus bei papildymus Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Techninių specifikacijų projektuose VšĮ Kėdainių PSPC gali taisyti technines ar gramatines klaidas neatsižvelgdama į pirkimo pradžios momentą.

75. VšĮ Onuškio PSPC techninių specifikacijų projektuose nurodytą informaciją papildomai skelbia ir savo interneto tinklapyje [www.kedainiupspc.lt](http://www.kedainiupspc.lt).

## VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

76. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į kitų teisės aktų nuostatas, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas. Jei tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, jog vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, tiekėjų yra prašoma pateikti pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiu atveju pirkimo dokumentuose taip pat nurodoma, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), o taip pat nurodoma, kad kvalifikacija bus vertinama tik patikrinus visų dalyvių pasiūlymų atitikimą pirkimo sąlygoms, atlikus techninį pasiūlymų vertinimą bei kainos vertinimą. VšĮ Onuškio PSPC negali reikalauti dokumentų ar informacijos, įrodančių, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnyje nurodytų aplinkybių, kurie perkančiajai organizacijai pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose“.

77. Reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje

nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

78. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

78.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VšĮ Onuškio PSPC nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VšĮ Onuškio PSPC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

78.2. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

78.3. kai VšĮ Onuškio PSPC pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VšĮ Onuškio PSPC įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirtomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

78.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;

78.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

78.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų“.

78.7. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigts premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

78.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais arba duomenų (informacinėmis) bazėmis;

78.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

78.10. perkamos VšĮ Onuškio PSPC pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

78.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

78.12. pirkimas atliekamas apklausos būdu;

78.13. atliekami mažos vertės pirkimai;

78.14. atliekant pirkimus naudojantis CPO elektroniniu katalogu.

## VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

79. Mažos vertės ir CVP IS vykdomuose pirkimuose pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ir jų atstovams.

80. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių arba kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

81. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimo organizatorius (priklausomai kas atlieka pirkimą).

82. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje arba juos atplėšia Pirkimo organizatorius pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Kai pasiūlymus supaprastintam pirkimui leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis. Tiekėjai gali būti nekviečiami, kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius.

83. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys, kita informacija ir dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antrasis posėdis gali įvykti tik tada, kai VšĮ Onuškio PSPC patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis ir tiekėjų techninę kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus VšĮ Onuškio PSPC privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antrojo vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu VšĮ Onuškio PSPC, patikrinęs ir įvertinęs pirmajame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

84. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar Pirkimo organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

85. Komisija ar Pirkimo organizatorius vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu.

86. Pirkimo organizatorius supaprastinto pirkimo pasiūlymų atplėšimo, nagrinėjimo ir vertinimo procedūras atlieka asmeniškai 82-85 punktuose nurodyta tvarka.

87. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

87.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, voko numeris, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – pasiūlymo pateikimo laikas (data, valanda, minutė);

87.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, – pasiūlyme nurodyta kaina;

87.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

87.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

87.5. jeigu pasiūlymas pateikiamas ne elektroninėmis priemonėmis – ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, jei tai buvo reikalaujama;

87.6. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, – ar pasiūlymas pateiktas VšĮ Onušio PSPC nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos, ar nebuvo užregistruota neteisėtos prieigos atvejų prie elektroninėmis priemonėmis pateiktų pasiūlymų.

87.7. dalyvių reikalavimu – informacija apie dalyvių pasiūlymus, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

87.8. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

88. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 87.1-87.3 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 86 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

89. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija ar Pirkimo organizatorius turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo arba įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

90. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindamas su šia informacija VšĮ Onušio PSPC negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

91. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams arba jų atstovams.

92. VšĮ Onušio PSPC, nagrinėdamas pasiūlymus:

92.1. tikrina, ar tiekėjų pasiūlymuose pateikti kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

92.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

92.3. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per VšĮ Onušio PSPC nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (arba) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

92.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

92.5. jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos;

92.6. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, išskyrus mažos vertės pirkimus, privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Nustatydamas neįprastai mažą kainą komisija vadovaujasi 2009-09-30 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-96 patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ir darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu bei atsižvelgia į 2009-11-10 Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-122 patvirtintą Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas;

92.7. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

93. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, VšĮ Onuškio PSPC gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus tiekėjai arba jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

94. VšĮ Onuškio PSPC atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 94.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 94.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus arba neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir paprašius nepatikslino jų;
- 94.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 94.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 94.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas VšĮ Onuškio PSPC prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 94.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;
- 94.7. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, VšĮ Onuškio PSPC nepriimtinos kainos;
- 94.8. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta;
- 94.9. tiekėjas pasiūlyme apie atitiktį nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 94.10. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.“

95. Dėl 94 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

95.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių VšĮ Onuškio PSPC naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Kitais atvejais pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

95.2. mažiausios kainos.

96. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, VšĮ Onuškio PSPC turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

97. VšĮ Onuškio PSPC, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinęs tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz.

garantija), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

98. VšĮ Onuškio PSPC suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas), išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM), raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. VšĮ Onuškio PSPC taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

99. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 94 punkto nuostatas.

## **IX. PIRKIMO SUTARTIS**

100. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina jį teisės aktų nustatyta tvarka ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą (išskyrus šių Taisyklių 106 punkte nustatytus atvejus).

101. VšĮ Onuškio PSPC sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu ir mažos vertės pirkimo atvejus). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 104 ir 105 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada dalyvis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

102. Pirkimo sutartis turi būti sudaryta nedelsiant, bet ne anksčiau negu nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą ar mažos vertės pirkimo atveju informavimo apie laimėjusį pasiūlymą datą ir (arba) informacinio pranešimo paskelbimo datą, bet ne anksčiau kaip po 15 dienų (atidėjimo terminas) nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos ar mažos vertės pirkimo atveju informavimo apie laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

102.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

102.2. kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis ir nėra suinteresuotų kandidatų;

102.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

102.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

103. Šių Taisyklių 37 punkte nurodytais atvejais, kai VšĮ Onuškio PSPC informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Gavus tiekėjo pretenziją, pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 10 dienų nuo tos dienos, kai tiekėjui buvo pranešta apie pretenzijos išnagrinėjimą VšĮ Onuškio PSPC.

104. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, VšĮ Onuškio PSPC siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

104.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama);

104.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki VšĮ Onuškio PSPC nurodyto laiko;



104.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

104.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo VšĮ Onuškio PSPC reikalaujamos teisinės formos.

105. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina arba derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos (ar derybų protokole užfiksuotos pirkimo sąlygos).

106. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejais):

106.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

106.2. perkamos prekės, paslaugos arba darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai ar apimtys;

106.3. kainodaros taisyklės ir kainos (įkainių) perskaičiavimo tvarka, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

106.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

106.5. prievolių įvykdymo terminai;

106.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

106.7. ginčų sprendimo tvarka;

106.8. sutarties nutraukimo tvarka;

106.9. sutarties galiojimas;

106.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;

106.11. subrangovai, subtiekJėjai ar subteikėjai, jei vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

107. VšĮ Onuškio PSPC pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

108. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

109. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (išskyrus atvejus, kai sutarties vertė mažesnė nei 3000 Eur be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

110. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimos sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

## **X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

111. VšĮ Onuškio PSPC, atlikęs supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarįją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną arba kelias pirkimo sutartis (toliau šiame

skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, VšĮ Onuškio PSPC vadovaujasi Įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

112. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM), gali būti sudaroma žodžiu.

113. VšĮ Onuškio PSPC gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų.

114. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

## XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

115. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

115.1. supaprastinto atviro konkurso;

115.2. supaprastinto riboto konkurso;

115.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

115.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;

115.5. apklausos.

116. VšĮ Onuškio PSPC, atlikdamas supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 64-65 straipsniais. VšĮ Onuškio PSPC elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, skelbiamų derybų ar apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, arba sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

117. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

118. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

118.1. **perkamos prekės, paslaugos arba darbai, kai:**

118.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų arba pasiūlymų;

118.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VšĮ Onuškio PSPC nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VšĮ Onuškio PSPC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

118.1.3. dėl įvykių, kurių VšĮ Onuškio PSPC negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo VšĮ Onuškio PSPC;

118.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai, esant bent vienai iš šių sąlygų:

118.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

118.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 43 000 Eur (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė – 87 000 Eur (be PVM);

118.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms šių Taisyklių 118.1.1, 118.1.2, 118.1.5, 118.1.6, 118.2, 118.3, 118.4 ir 118.5 punktuose;

118.1.4.4. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (*pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.*);

118.1.4.5. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (*pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.*);

118.1.4.6. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

118.1.5. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų. Kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

118.1.6. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be PVM yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

## **118.2. perkamos prekės ir paslaugos:**

118.2.1. kai VŠĮ Onuškio PSPC pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes VŠĮ Onuškio PSPC įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių arba paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis arba paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių arba paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

118.2.2. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

## **118.3. perkamos prekės, kai:**

118.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų arba techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo arba tobulinimo išlaidų;

118.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamosios prekės;

118.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

118.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų arba restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

118.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

## **118.4. perkamos paslaugos, kai:**

118.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais arba duomenų (informacinėmis) bazėmis;

118.4.2. perkamos teisėjų, valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

118.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų arba jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

118.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

118.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

## **118.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:**

118.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

118.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas arba darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

## **XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

119. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

120. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp VšĮ Onuškio PSPC ir dalyvių yra draudžiamos.

121. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS.

122. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

## **XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

123. VšĮ Onuškio PSPC supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

123.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

123.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

124. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp VšĮ Onuškio PSPC ir tiekėjų draudžiamos.

125. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams parengti bei pateikti paraišką, tačiau negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

126. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui išnagrinėti, parengti pirkimo dokumentus bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

127. VšĮ Onuškio PSPC skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

128. VšĮ OnuškioPSPC, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

128.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

128.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

129. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka VšĮ Onuškio PSPC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

130. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, VšĮ Onuškio PSPC pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

131. VšĮ Onuškio PSPC negali kviešti dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

132. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

#### **XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

133. Supaprastintos skelbiamos derybos atliekamos esant bent vienai iš Įstatymo 55 str. nurodytų sąlygų. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

134. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

134.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

134.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

135. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta 128 ir 129 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu VšĮ Onuškio PSPC nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, VšĮ Onuškio PSPC pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu VšĮ Onuškio PSPC negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

136. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis, nei nurodyta 125 punkte. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

137. VšĮ Onuškio PSPC derybas vykdo tokiais etapais:

137.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

137.2. VšĮ Onuškio PSPC susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai nevykdoma kvalifikacinė atranka, – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

137.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šie vokai atplėšiami ir kainos skelbiamos viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai;

137.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

138. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

138.1. tretiesiems asmenims VšĮ Onuškio PSPC negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

138.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją VšĮ Onuškio PSPC neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

138.3. su kiekvienu tiekėju derybos vedamos atskirai; tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

138.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę

Komisijos nariai ar Pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais arba elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;

138.5. tiekėjo be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas bus atmetamas.

## **XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS**

139. Vykdamas pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu apie supaprastintą pirkimą neskelbiama. VšĮ Onuškio PSPC savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka VšĮ Onuškio PSPC keliamus reikalavimus.

140. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius, išskyrus atvejus, kai pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas Įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytu atveju, kai į neskelbiamas derybas kviečiami visi tiekėjai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus.

141. Taisyklėmis nenustatomas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija ar Pirkimo organizatorius, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą, pirkimo dokumentų reikalavimus, vadovaujantis protingumo principu.

142. Supaprastintos neskelbiamos derybos atliekamos šiais etapais:

142.1. tiekėjams (-ui) pateikiami pirkimo dokumentai;

142.2. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais, išskyrus CVP IS priemonėmis gautus elektroninius pasiūlymus, kuriuos registruoja ši sistema;

142.3. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

142.4. išnagrinėjami tiekėjų kvalifikacijos duomenys, išskyrus atvejus kai netikrinama tiekėjų kvalifikacija, ir tiekėjų pasiūlymai. Tiekėjų kvalifikacija netikrinama, kai į derybas kviečiamas tik vienas tiekėjas arba kai neskelbiamos derybos vykdomos po to, kai jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VšĮ Onuškio PSPC nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamų derybų ar apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitikę VšĮ Onuškio PSPC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

142.5. VšĮ Onuškio PSPC atskirai derasi su kiekvienu tiekėju, kurio kvalifikacija atitinka minimalius pirkimo dokumentų kvalifikacijos reikalavimus (jei tikrinama kvalifikacija) ir kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Tuo atveju, jei kviečiamas tiekėjas be pateisinamos priežasties neatvyksta į derybų procedūrą, jo pasiūlymas atmetamas;

142.6. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

142.7. dalyviams raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

142.8. sudaroma pirkimo sutartis.

143. VšĮ Onuškio PSPC turi teisę derėtis su tiekėju dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.

144. Vykdamas neskelbiamų derybų procedūrą turi būti laikomasi šių sąlygų:

144.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai; tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

144.2. tretiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

144.3. visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

144.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar Pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

145. Supaprastintų neskelbiamų derybų pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose turi teisę nustatyti, kad tiekėjai po neskelbiamų derybų turi pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pasiūlymus užklijuotuose vokuose.

146. Supaprastintų neskelbiamų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami šių Taisyklių nustatyta tvarka.

## **XVI. APKLAUSA**

147. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną arba kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal VšĮ Onuškio PSPC keliamus reikalavimus. Apklausti reikia ne mažiau kaip 3 tiekėjus, išskyrus taisyklių 150 ir 151 punktuose numatytus atvejus.

148. Tiekėjo (-ų) apklausa žodžiu prilyginimą bendravimui tiesiogiai gyvai, telefonu ar internetine telefonija. Visi kiti bendravimo būdai, jo formos ir priemonės, vieša informacija, reklama, pasiūlymai, skelbimai ir pan., jei jie pateikti raštu – prilyginami apklausai raštu.

149. Apklauskos metu su dalyviais, atitinkančiais minimalius kvalifikacinius reikalavimus, gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. VšĮ Kėdainių PSPC pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

150. Apklausiami mažiau kaip 3 tiekėjai gali būti tik šiais atvejais:

150.1. Pirkimo organizatorius arba komisija išsiaiškina, kad rinkoje yra mažiau tiekėjų, kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

150.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

150.3. perkama iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai, jei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus CVP IS paskelbė mažiau nei trys įmonės;

150.4. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo VšĮ Onuškio PSPC darbuotojų delsimu arba neveiklumo.

151. Atlikdamas apklausą, VšĮ Onuškio PSPC gali kreiptis ir į vieną (konkretų) tiekėją šiais atvejais:

151.1. kai susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis);

151.2. kai mažos vertės pirkimą būtina atlikti labai greitai;

151.3. kai perkamos perkančiajai organizacijai reikalingos mokymo paslaugos;

151.4. kai numatomos sudaryti sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 1 000 Eur (be PVM), perkant darbus – 3 000 Eur (be PVM), tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bendra vertė negali viršyti 14 500 eurų per finansinius metus;

151.5. kai perkamos prekės ar paslaugos iš reprezentacijai skirtų lėšų;

151.6. kai perkama periodinių leidinių, laikraščių ir žurnalų prenumerata bei knygos;

151.7. kai perkami meno kūriniai, dovanos, suvenyrai, gėlės, puokštės ir pan.;

151.8. kai perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

151.9. perkamos VšĮ Onuškio PSPC darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugos, teisinės-konsultacinės paslaugos, perkamos licencijos naudotis duomenų (informacinėmis) bazėmis;

151.10. kai yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.);

151.11. mažos vertės pirkimo atveju, kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už daug mažesnę nei rinkos kainą;

151.12. kai ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

151.13. kai VšĮ Onušio PSPC pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokių papildomų pirkimų vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

151.14. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo rangovu, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

151.15. kai už prekes ar paslaugas atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (*pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.*);

151.16. kai didesnio tiekėjų skaičiaus apklausai reikėtų neproporcingai didelių laiko ir (arba) lėšų sąnaudų;

151.17. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

151.18. centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje yra pasiskelbę mažiau negu 3 Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyti tiekėjai, kurie gamina prekes, teikia perkamas paslaugas ar atlieka perkamus darbus;

151.19. kai esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

152. Tiekėjų pasiūlymai fiksuojami mažos vertės pirkimo apklausos pažymyje (Taisyklių priedas Nr. 2). Mažos vertės pirkimo apklausos pažymys pildyti nereikia, jei apklausiamas tik vienas tiekėjas, o prekių ar paslaugų pirkimo suma neviršija 1000 Eur (be PVM) .

153. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės VšĮ Kėdainių PSPC nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys VšĮ Onušio PSPC nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

154. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

## **XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI**

155. Mažos vertės pirkimai atliekami Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas ir į kiekvieno konkretaus pirkimo ypatybes. Pirkimo organizatorius mažos vertės pirkimus gali atlikti tik apklausos būdu, o Komisija – visais šiose Taisyklėse numatytais pirkimo būdais.

156. Atliekant mažos vertės pirkimus, informacija, nurodyta šių taisyklių 30 punkte apie kiekvieną pirkimą yra skelbiama perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje.

157. Atliekant mažos vertės pirkimus, kreipiamasi į ne mažiau kaip 3 tiekėjus prašant pateikti pasiūlymus, jei 3 nėra, kviečiami visi esami tiekėjai.



158. Atliekant mažos vertės pirkimus, kai perkamos prekės, paslaugos, kurių vertė didesnė kaip 43 000 Eur be PVM ir perkami darbai, kurių vertė didesnė kaip 87 000 Eur be PVM, skelbiama apie mažos vertės pirkimą CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

159. VšĮ Onuškio PSPC turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

160. VšĮ Onuškio PSPC mažos vertės pirkimų paskelbimo atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų arba darbų atlikimo terminus, kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga, – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų. Jei apie mažos vertės pirkimą neskelbiama - visa tiekėjams būtina pasiūlymams parengti informacija pateikiama kvietime.

161. Tiekėjus apklausia Pirkimo organizatorius arba Komisija.

162. Mažos vertės pirkimus apklausos būdu Pirkimo organizatorius gali atlikti tik tuomet, kai numatomos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 43 000 Eur be PVM, o darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 58 000 Eur be PVM. Jeigu nurodyta suma viršijama, pirkimą atlieka Komisija.

163. Mažos vertės pirkimų apklausa, kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, atliekama šiais etapais:

163.1. Pirkimo organizatorius atlieka tiekėjų apklausą, kuri įrašoma į mažos vertės pirkimų apklausos pažymą. Priimtas sprendimas patvirtinamas parašais;

163.2. atliekant apklausą raštu, dalyviams raštu pranešama apie sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

163.3. sudaroma pirkimo sutartis.

164. Mažos vertės pirkimas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

165. Kai apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 159 punkte nustatyta informacija, jeigu manoma, kad visa informacija yra nereikalinga.

166. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikiama informacija (pvz., reklama internete, katalogais ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos priima Pirkimo organizatorius arba Komisija. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

167. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

167.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 14 500 Eur (be PVM), kai perkamos prekės ar paslaugos, ir 20 000 Eur (be PVM), kai perkami darbai;

167.2. dėl įvykių, kurių VšĮ Kėdainių PSPC negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku;

167.3. Esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos netikslinga gauti pasiūlymų raštu.

168. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

169. Apklausa raštu atliekama, kai sutarties vertė yra didesnė kaip 14 500 tūkst. Lt (be PVM), kai perkamos prekės ar paslaugos, ir 20 000 Eur (be PVM), kai perkami darbai. Apklausiant

raštu kvietimai pateikti pasiūlymus tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis arba asmeniškai.

170. Apklauskos metu (išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją, apklausiamas tik vienas tiekėjas ar apklausa vykdoma žodžiu) kvietime pateikti pasiūlymą tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:

170.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

170.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma sutartis;

170.3. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada ir koku būdu (paštu, faksu, elektroniniu paštu ar vokuose) jis tai turi padaryti;

170.4. kaip VšĮ Onuškio PSPC informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį.

171. VšĮ Onuškio PSPC turi įsitikinti, kad siūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam Pirkimo organizatorius arba Komisija gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

172. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

173. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. VšĮ Onuškio PSPC gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

174. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai trijų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

175. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų atsakymai ir (ar) informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami mažos vertės pirkimo apklauskos pažymyje. Mažos vertės pirkimo apklauskos pažymys pildyti nereikia, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas, o apie atliktą pirkimą pažymima supaprastintu pirkimų registracijos žurnale.

176. Tiekėjų siūlymus vertina Pirkimo organizatorius arba Komisija.

177. Kai tiekėjai apklausiami raštu, privaloma raštu juos informuoti apie priimtą sprendimą dėl laimėtojo ar apie priimtą sprendimą nutraukti pirkimą.

178. Vykdydamas mažos vertės pirkimus VšĮ Kėdainių PSPC neprivalo vadovautis Taisyklių 45, 50, 61, 69, 70, 81-85, 87-88, 92, 105, 109, 113 ir 138.4 punktų reikalavimais.

## **XVIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

179. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą Pirkimo organizatorius arba Komisija registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo būdas, pirkimo numeris (jei buvo skelbiamas pirkimas) Viešųjų pirkimų įstatymo ir (ar) šių Taisyklių straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis pasirinktas pirkimo būdas, tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas, pirkimo sutarties arba PVM sąskaitos faktūros numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), sudarytos sutarties kaina, atsižvelgus į

sutartyje numatytus pratęsimus, ar numatoma sutarties vertė eurais, kita su pirkimu susijusi informacija.

180. Supaprastintas pirkimas registruojamas Žurnale, jeigu vykdomas mažos vertės pirkimas apklausos būdu ir apklausiamas tik vienas tiekėjas, o prekių ar paslaugų pirkimo suma neviršija 1000 Eur (be PVM). Tokiu atveju turi būti išsaugomi išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pavyzdžiui, fiskalinis kvitas ir(ar) sąskaita-faktūra).

181. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma mažos vertės pirkimo apklausos pažyma, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kreipiamasi į vieną tiekėją.

182. Pirkimui pasibaigus, Komisija arba Pirkimo organizatorius visus su pirkimu susijusius dokumentus perduoda archyvarui, atsakingam už visų su pirkimu susijusių dokumentų saugojimą, o mokėjimo dokumentus bei sutarčių originalus – vyriausiajam buhalteriu.

183. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.

184. VŠĮ Onuškio PSPC už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis arba taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: supaprastintas pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas.

185. VŠĮ Onuškio PSPC privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

185.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

185.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

185.3. mažos vertės pirkimų.

186. VŠĮ Onuškio PSPC privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį).

187. Pirkimo procedūrų ataskaita, pirkimų ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) ataskaitos rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## **XIX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

188. Komisija arba Pirkimo organizatorius tiekėjus nedelsdami, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja apie tiekėjo pasiūlymo atmetimą, pasiūlymų eilę, laimėtojo patvirtinimą, tikslų atidėjimo terminą, supaprastinto pirkimo nutraukimą (išskyrus mažos vertės pirkimus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 3 000 Eur).

189. VŠĮ Onuškio PSPC, gavęs kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdamas, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

189.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

189.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminarijosios sutarties šalių pavadinimus;

189.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

190. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai, sekretorius ir Pirkimo organizatorius ar Komisijos pakviesti ekspertai, VšĮ Onuškio PSPC direktorius, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

191. VšĮ Onuškio PSPC, Komisija, jos nariai, sekretorius arba ekspertai, Pirkimo organizatoriai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti VšĮ Onuškio PSPC pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

## **XX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

192. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

193. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Pirkimo organizatorius ar Komisija (jeigu pirkimą vykdo Komisija). Sprendimą dėl pretenzijos priima Pirkimo organizatorius ar Komisija.

---



PATVIRTINTA  
 Viešosios įstaigos Kėdainių  
 pirminės sveikatos priežiūros centro  
 Direktorius  
 2015 m. sausio d. įsakymu Nr.

### MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS PAŽYMA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas ( <i>nustatytas, vadovaujantis Perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis</i> ):
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis:      taip       ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas:       Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas:       Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti:      žodžiu       raštu

#### Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas/įmonės kodas	Kita informacija apie tiekėją – gali būti nurodomas adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Informacijos šaltinis (pvz., skambinta telefonu 000 0000, internetas adresu <a href="http://www.cvpp.lt">www.cvpp.lt</a> , reklaminis bukletas (pridėti bukletą arba pateikti nuorodą į jį, kreiptasi 20XX-XX-XX raštu Nr. XX ir pan.)

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos ( <i>nurodyti</i> )			<i>Pasiūlymų eilės Nr.</i>

NUTARIU: (*nurodomi sprendimai, pvz.,*

*1. Atmesti ..... pasiūlymą, kadangi;*

*2. Laimėjusiu pripažinti \_\_\_\_\_ pasiūlymą.)*

*(nurodyti dalyvį)*

**Pastabos:** (*gali būti nurodyta, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta*)

Pirkimo organizatorius

\_\_\_\_\_  
(*parašas*)

\_\_\_\_\_  
(*vardas, pavardė*)

Sprendimą tvirtinu

\_\_\_\_\_  
(*parašas*)

\_\_\_\_\_  
(*vardas, pavardė*)





PATVIRTINTA  
 Viešosios įstaigos Kėdainių  
 pirminės sveikatos priežiūros centro  
 Direktorius  
 2015 m. sausio d. įsakymu Nr.

### PIRKIMO PARAIŠKA

<hr/> VšĮ Kėdainių PSPC skyrius	
<b>TVIRTINU:</b> VšĮ Kėdainių PSPC Direktorė Audronė Rimkevičienė 20..... m. .... d.	
<b>PARAIŠKA DĖL _____ PIRKIMO</b> 20__ m. _____ d.	
Reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų techninės, eksploatacinės ir kitos savybės, kokybės reikalavimai, kiekis ar apimtys, planuojama maksimali pirkimo sutarties vertė € be PVM, numatoma sutarties trukmė (su visais galimais pratęsimais), pristatymo ar atlikimo terminai.	
Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:	
Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti <i>mažiausios kainos/ekonominio naudingumo vertinimo kriterijumi (reikiamą pabraukti).</i>	
Tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo pasirinkimo atveju:	
Ekonominio vertinimo kriterijai: <i>(rašyti)</i>	Ekonominio vertinimo kriterijaus parametrai:
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas:	
Priedama:	
Paraišką užpildžiusio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas	
<b>SUDERINTA</b> Vyriausiasis buhalteris (parašas, vardas, pavardė, data)	